

## **PROGRAM NAUCZANIA KURSU UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH**

**HAN.03.3. Pozyskiwanie informacji o asortymencie księgarskim i rynku wydawnictw**

w zakresie kwalifikacji

**HAN.03. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej**

wyodrębnionej w zawodzie

**technik księgarstwa 522306**

Branża handlowa (HAN)

Warszawa 2021

**Autor:** mgr Anna Wawruch-Lis

**Recenzenci:**

**Recenzent 1-nauczyciel konsultant w zakresie kształcenia zawodowego** mgr Joanna Tomczyńska

**Recenzent 2-przedstawiciel pracodawców właściwy dla danego zawodu** mgr Renata Kramarczyk

**Ekspert:** mgr Marta Godzimirska-Dybek

Polska Rama Kwalifikacji- 4

**Program opracowany we współpracy podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego wskazanego we wniosku o powierzenie grantu na opracowanie modelowego kwalifikacyjnego kursu zawodowego (KKZ):** Eurokreator s.c. Rafał Kunaszyk, Anna Kunaszyk

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Oś priorytetowa II

Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Działanie 2.14. Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie

Konkurs nr POWR.02.14.00-IP.02-00-003/19

Opracowanie modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych (kkz)

## Spis treści

### **PROGRAM NAUCZANIA KURSU UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH HAN.03.3. Pozyskiwanie informacji o asortymencie księgarskim i rynku wydawnictw**

1. Wprowadzenie .....	5
2. Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych – Pozyskiwanie informacji o asortymencie księgarskim i rynku wydawnictw .....	6
3. Cele kształcenia KUZ .....	7
4. Programy poszczególnych zajęć .....	7
4.1. Program nauczania dla zajęć: KSIĘGOZNAWSTWO .....	7
4.1.1. Cele ogólne .....	7
4.1.2. Cele operacyjne .....	8
4.1.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia .....	10
4.1.4. Procedury osiągania celów kształcenia .....	11
4.1.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika .....	12
4.2. Program nauczania dla zajęć: BIBLIOGRAFIA KSIĘGARSKA .....	12
4.2.1. Cele ogólne .....	12
4.2.2. Cele operacyjne .....	12
4.2.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia .....	14
4.2.4. Procedury osiągania celów kształcenia .....	15
4.2.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika .....	16
5. Ewaluacja programu KUZ .....	16
6. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych .....	17
6.1. Wykaz literatury .....	17
6.2. Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych .....	17
7. Sposób i forma zaliczenia kursu .....	19



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



8. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć .....	20
9. Załącznik nr 1.....	24
10. Załącznik nr 2 .....	27
11. Załącznik nr 3 .....	30

## 1. Wprowadzenie

Kurs umiejętności zawodowych (KUZ) jest jedną z form kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Szczegółowe warunki organizacji kursów umiejętności zawodowych i akredytacji ośrodków określa ustawa. Rodzaje placówek, centrów kształcenia i szkół uprawnionych do prowadzenia kursów umiejętności zawodowych, a także warunki, organizację, tryb prowadzenia kształcenia w poszczególnych formach pozaszkolnych, wymogi programu nauczania, sposoby potwierdzania uzyskanych efektów kształcenia, wzory dokumentów wydawanych po ukończeniu kształcenia prowadzonego w formach pozaszkolnych określa rozporządzenie MEN.

W klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego przewidziano możliwość prowadzenia kursów umiejętności zawodowych w zakresie kwalifikacji HAN.03. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, wyodrębnionej w zawodzie technik księgarstwa. Zestaw oczekiwanych efektów kształcenia dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie jest podzielony na części efektów kształcenia określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie jako jednostki efektów kształcenia, z których każda może być realizowana na Kursach Umiejętności Zawodowych.

Minimalna liczba godzin kształcenia na kursie umiejętności zawodowych w przypadku kształcenia w zakresie jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji, jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia przewidzianej dla danej części efektów kształcenia, określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

Kurs umiejętności zawodowych jest krótką formą kształcenia zawodowego z zakresu wybranych zagadnień podstawy programowej kształcenia w zawodach, w zakresie:

- jednej części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji, lub:
- efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów oraz wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów, lub:
- efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów w zakresie organizacji pracy małych zespołów.

Słuchaczem kursu umiejętności zawodowych może być osoba pełnoletnia niezależnie od posiadanego wykształcenia.

Kurs umiejętności zawodowych *Pozyskiwanie informacji o asortymencie księgarskim i rynku wydawnictw*, pozwoli osobom zainteresowanym wycinkowym, wąsko ukierunkowanym nabywaniem wiedzy i umiejętności nauki i potwierdzenia efektów stosunkowo szybko. W treści programu jest wskazany główny cel kursu (zadanie zawodowe, do wykonywania którego powinien być przygotowany absolwent kursu), a także wyszczególniono cele ogólne i cele szczegółowe kształcenia. Kurs umiejętności zawodowych *Pozyskiwanie informacji o asortymencie księgarskim i rynku wydawnictw* trwa 150 godzin.

Zazwyczaj na tak krótką formę kształcenia decydują się osoby wykonujące prace w wąskim zakresie lub osoby stopniowo uzyskujące i potwierdzające kwalifikacje w kolejnej, bardziej obszernej formie kształcenia. Jest to rozwiązanie wychodzące naprzeciw potrzebom osób dorosłych, podejmujących dalsze kształcenie lub doskonalenie w trakcie pracy zawodowej.

Potwierdzając kolejne formy kształcenia KUZ, KKZ (zaświadczenie o ukończeniu danej formy kształcenia) można wyznaczyć ścieżkę kształcenia prowadzącą do zdobycia certyfikatu kwalifikacji zawodowej (po zdaniu egzaminu z kwalifikacji), a w przypadku potwierdzenia wykształcenia ogólnego i zdobycia wszystkich certyfikatów dla danego zawodu – wystąpić o dyplom zawodowy. Instytucjami potwierdzającymi kwalifikacje są między innymi Okręgowe Komisje Egzaminacyjne. Taka ścieżka kształcenia poprzez różne formy, może prowadzić do zawodu technika księgarstwa.

Osobie podejmującej kolejny etap kształcenia przysługują zwolnienia z zakresu, który został już zrealizowany na poprzednim etapie kształcenia. W ten sposób - osoba posiadająca zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych, która podejmuje kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym (KKZ), może być zwolniona na swój wniosek złożony w szkole/placówce prowadzącej kurs, z zajęć realizujących efekty kształcenia, które były już zrealizowane w ramach ukończonego kursu umiejętności zawodowych.

Program nauczania realizowany na kursie umiejętności zawodowych określa ogólne cele i zadania kształcenia zawodowego, a także cele kształcenia, efekty kształcenia i kryteria weryfikacji tych efektów, warunki realizacji kształcenia w zawodzie, w którym została wyodrębniona dana kwalifikacja, minimalną liczbę godzin kształcenia w zawodzie w ramach danej kwalifikacji. Wszystkie elementy programu nauczania są elementami podstawy programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, właściwymi dla danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie.

Część efektów kształcenia może być realizowana w formie kształcenia zdalnego. Efekty możliwe do realizacji w formie zdalnej zależą od wielu czynników. Przede na podstawie analizy podstawy programowej kształcenia zawodowego zakres ten określa nauczyciel i ogłasza słuchaczom na pierwszych zajęciach. Zależnie od możliwości słuchaczy i szkoły podejmowana jest ostateczna decyzja o podjęciu takiego sposobu kształcenia. Efekty kształcenia wskazane do realizacji w kształceniu teoretycznym mogą być (po spełnieniu wymagań określonych w aktualnych przepisach oświatowych) realizowane w formie kształcenia na odległość, przy czym zaliczenie tych zajęć nie może odbywać się w formie zdalnej. Turnusy oraz zajęcia praktyczne i laboratoryjne realizowane w ramach kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych nie mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Ważnym celem kształcenia jest przygotowanie uczących się do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na rynku pracy, nabycia poszukiwanych umiejętności zawodowych lub kwalifikacji rynkowych funkcjonujących w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji. Konieczność dopasowania systemu kształcenia zawodowego do potrzeb gospodarki nakazuje bacznie śledzić badania prowadzone przez instytucje rynku pracy i coroczne obwieszczenia Ministra Edukacji Narodowej o zawodach potrzebnych na rynku pracy. Prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego oraz wykaz potrzebnych zawodów, podawane są w drodze obwieszczenia do 1 lutego każdego roku w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” dla każdego województwa.

## 2. Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych – Pozyskiwanie informacji o asortymencie księgarskim i rynku wydawnictw

**Tabela 1 Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych**

Nazwa zajęć	Liczba zajęć	Uwagi o realizacji
Księgoznawstwo	65	Kształcenie teoretyczne
Bibliografia księgarska	85	Kształcenie praktyczne
Łączna liczba godzin zajęć	150	

Liczba godzin przypisana poszczególnym zajęciom, uwzględnia minimalną liczbę godzin przewidzianą w podstawie programowej na realizację efektów kształcenia ujętych w jednostkach efektów (przy założeniu, że kształcenie odbywa się w systemie dziennym lub stacjonarnym).

W przypadku kształcenia w systemie zaocznym liczbę godzin można obniżyć zgodnie z aktualnymi przepisami oświatowymi.

O kolejności realizacji zajęć decyduje organizator kursu, wskazane jest realizowanie w pierwszej kolejności przedmiotów teoretycznych, następnie praktycznych.

Kurs umiejętności zawodowych (KUZ) może rozpocząć się w dowolnym momencie danego semestru.

Kształcenie nie jest powiązane z sezonowością prowadzenia prac.

Nazwa formy kształcenia

Kurs umiejętności zawodowych HAN.03.3. Pozyskiwanie informacji o asortymencie księgarskim i rynku wydawnictw

Typ programu nauczania: przedmiotowy, spiralny.

**Tabela 2 Czas trwania, liczba godzin kształcenia i sposób**

	Sposób organizacji	
	Forma stacjonarna	Forma zaoczna
Liczba godzin kształcenia:	150 godzin	100 godzin
Czas trwania kursu:	3 miesiące	2 miesiące

### 3. Cele kształcenia KUZ

Absolwent kwalifikacyjnego kursu umiejętności zawodowych HAN.03.03. Pozyskiwanie informacji o asortymencie księgarskim i rynku wydawnictw powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- pozyskiwanie informacji o asortymencie księgarskim i rynku wydawnictw.

### 4. Programy poszczególnych zajęć

#### 4.1. Program nauczania dla zajęć: KSIĘGOZNAWSTWO

##### 4.1.1. Cele ogólne

Słuchacz:

- posługuje się terminologią z zakresu bibliografii,
- charakteryzuje rynek wydawnictw,
- ocenia wydawnictwa pod względem edytorskim i księgoznawczym,
- ocenia walory artystyczne publikacji,

- rozróżnia rodzaje technik drukarskich wydawnictw,
- ocenia walory artystyczne oraz reklamowe opraw,
- przestrzega reguł i procedur obowiązujących w środowisku pracy,

#### **4.1.2. Cele operacyjne**

Słuchacz:

- rozróżnia bibliografie ogólne i specjalne,,
- rozpoznaje bibliografie retrospektywne, bieżące i prospektywne,
- identyfikuje metody prymarne i pochodne,
- sortuje bibliografie ze względu na zasięg terytorialny,
- identyfikuje bibliografie, katalogi i statystyki wydawnictw,
- porównuje informacje pozyskane z bibliografii i katalogów,
- identyfikuje wydawnictwa zwarte i ciągłe,
- określa różne rodzaje tekstu graficznego,
- opisuje zadania instytucji związanych z działalnością wydawniczą, księgarską i bibliograficzną,
- identyfikuje kompetencje autorów, wydawców i księgarń,
- wskazuje instytucje prowadzące działalność bibliograficzną,
- rozpoznaje cechy kodeksów rękopiśmiennych,
- rozróżnia inkunabuły, starodruki i wydawnictwa współczesne,
- identyfikuje elementy budowy kodeksu,
- określa funkcję tekstu głównego i pomocniczego,
- określa funkcję tekstów wstępnych,
- identyfikuje rodzaje przypisów,



- charakteryzuje style i kierunki artystyczne ilustracji książkowych,
- rozróżnia style i kierunki artystyczne ilustracji książkowych,
- określa rodzaj tekstu graficznego i techniki ilustracyjne,
- rozpoznaje zastosowane w publikacji techniki ilustracyjne,
- rozpoznaje podstawowe techniki druku: płaskie, wklęsłe, wypukłe, farboprzenikalne – sitodruki,
- charakteryzuje walory artystyczne publikacji,
- identyfikuje techniki druku artystycznego,
- określa zastosowanie druku cyfrowego,
- charakteryzuje rozwój technik poligraficznych,
- przedstawia proces historycznego kształtowania się formy książki i oprawy,
- określa związek formy książki z epoką,,
- określa związek formy książki z dostępnymi materiałami pisarskimi
- identyfikuje materiały introligatorskie,
- określa związek formy oprawy z treścią dzieła,
- rozróżnia elementy oprawy dzieła,
- charakteryzuje funkcję obwoluty, okładki, opaski,
- dobiera stosowny ubiór do realizowanych zadań zawodowych,
- przestrzega zasad punktualności ,
- przestrzega prawa autorskiego,
- stosuje przepisy dotyczące ochrony danych osobowych w działalności zawodowej,

### 4.1.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

**Tabela 3 Materiał nauczania - opis efektów kształcenia**

Tematy zajęć	Liczba godz.	Opis efektów kształcenia (uwzględniają kryteria weryfikacji)
1) Bibliografie – rodzaje 2) Rodzaje wydawnictw	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia bibliografie ogólne i specjalne</li> <li>– rozpoznaje bibliografie retrospektywne, bieżące i prospektywne</li> <li>– identyfikuje metody prymarne i pochodne</li> <li>– sortuje bibliografie ze względu na zasięg terytorialny</li> <li>– identyfikuje bibliografie, katalogi i statystyki wydawnictw</li> <li>– identyfikuje wydawnictwa zwarte i ciągłe</li> <li>– określa różne rodzaje tekstu graficznego</li> <li>– opisuje zadania instytucji związanych z działalnością wydawniczą, księgarską i bibliograficzną</li> <li>– identyfikuje kompetencje autorów, wydawców i księgarń</li> <li>– wskazuje instytucje prowadzące działalność bibliograficzną</li> </ul>
1) Budowa kodeksu 2) Rodzaje przypisów 3) Style i kierunki artystyczne 4) Techniki druku	25	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje cechy kodeksów rękopiśmiennych</li> <li>– rozróżnia inkunabuły, starodruki i wydawnictwa współczesne</li> <li>– identyfikuje elementy budowy kodeksu</li> <li>– określa funkcję tekstu głównego i pomocniczego</li> <li>– określa funkcję tekstów wstępnych</li> <li>– identyfikuje rodzaje przypisów</li> <li>– charakteryzuje style i kierunki artystyczne ilustracji książkowych</li> <li>– rozróżnia style i kierunki artystyczne ilustracji książkowych</li> <li>– określa rodzaj tekstu graficznego i techniki ilustracyjne</li> <li>– rozpoznaje zastosowane w publikacji techniki ilustracyjne</li> <li>– rozpoznaje podstawowe techniki druku: płaskie, wklęsłe, wypukłe, farboprzenikalne – sitodruki</li> <li>– charakteryzuje walory artystyczne publikacji</li> <li>– identyfikuje techniki druku artystycznego</li> <li>– określa zastosowanie druku cyfrowego</li> <li>– charakteryzuje rozwój technik poligraficznych</li> </ul>
1) Materiały introligatorskie	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przedstawia proces historycznego kształtowania się formy książki i oprawy</li> </ul>

Tematy zajęć	Liczba godz.	Opis efektów kształcenia (uwzględniają kryteria weryfikacji)
2) Elementy prawy dzieła		<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa związek formy książki z epoką</li> <li>– określa związek formy książki z dostępnymi materiałami pisarskimi</li> <li>– identyfikuje materiały intrologatorskie</li> <li>– określa związek formy oprawy z treścią dzieła</li> <li>– rozróżnia elementy oprawy dzieła</li> <li>– charakteryzuje funkcję obwoluty, okładki, opaski</li> </ul>

#### 4.1.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia

##### Propozycje metod nauczania

pokaz z objaśnieniem, metoda tekstu przewodniego, analiza źródeł, ćwiczenia przedmiotowe, debata, wycieczka przedmiotowa

Najlepsze efekty osiąga się przy stosowaniu różnorodnych metod, ponieważ każda z nich umożliwia kształtowanie w uczestnikach odmiennych właściwości. Natomiast zadaniem nauczyciela winno być odpowiednie sterowanie procesem nauczania tak aby był on doradcą (trenerem) w stosunku do słuchaczy potrafiących samodzielnie rozwiązywać postawione problemy i zadania, zaś w stosunku do słuchaczy słabszych winien być kierownikiem, który sugeruje i wskazuje sposoby rozwiązywania problemów i zadań.

##### Obudowa dydaktyczna

przykłady różnych typów publikacji: książki, czasopisma, nuty, mapy, albumy, zestawy ćwiczeń, instrukcje do ćwiczeń, pakiety edukacyjne dla uczestników, teksty przewodnie, karty pracy dla uczestników, czasopisma branżowe, literatura fachowa; pozycje wydawnicze księgarni ogólnosortymentowej i specjalistycznej, tablice Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej, bibliografie ogólne i specjalne, katalogi wydawnicze, encyklopedie, słowniki, normy bibliograficzne.

##### Warunki realizacji

Pracownia księgarska wyposażona w:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela z dostępem do internetu, z drukarką, skanerem lub urządzeniem wielofunkcyjnym oraz z projektorem multimedialnym lub tablicą interaktywną lub monitorem interaktywnym,
- stanowiska komputerowe dla uczestników (jedno stanowisko dla jednego uczestnika) z dostępem do internetu z podłączeniem do drukarki sieciowej lub biurowego urządzenia wielofunkcyjnego z pakietem programów biurowych oraz specjalistycznych programów komputerowych do obsługi księgarni,
- wyposażenie do przechowywania i eksponowania asortymentu księgarskiego,

Zajęcia powinny być prowadzone w formie pracy indywidualnej i grupowej.

Ze względu na indywidualizację pracy wskazane jest dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb i możliwości słuchacza KKZ.

Efekty kształcenia w kształceniu teoretycznym mogą być ( po spełnieniu wymagań określonych w aktualnych przepisach oświatowych) realizowane w formie kształcenia na odległość.

#### **4.1.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika**

Ustne sprawdziany wiadomości i umiejętności, testy osiągnięć szkolnych, ukierunkowana obserwacja indywidualna i zespołowa pracy uczestnika podczas wykonywania ćwiczeń.

### **4.2. Program nauczania dla zajęć: BIBLIOGRAFIA KSIĘGARSKA**

#### **4.2.1. Cele ogólne**

Słuchacz:

- wspiera proces popularyzacji książki i czytelnictwa,
- interpretuje dane statystyczne dotyczące struktury produkcji wydawniczej,
- rozróżnia asortyment księgarski,
- charakteryzuje układy rzeczowe,
- rozróżnia rodzaje symboli Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej,
- klasyfikuje piśmiennictwo w obrębie Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej,
- pozyskuje z baz danych informacje o asortymencie księgarskim i rynku wydawnictw,
- ocenia strukturę produkcji wydawniczej,
- aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe,

#### **4.2.2. Cele operacyjne**

Słuchacz:

- stosuje zasady współpracy księgarni i bibliotek,
- opisuje zadania Biblioteki Narodowej,

- opisuje proces powstawania książki,
- wyszukuje dane statystyczne dotyczące ilości i tematyki produkcji wydawniczej wydawnictw,
- wskazuje tendencje dotyczące produkcji wydawniczej,
- określa kryteria podziału wydawnictw,
- segreguje wydawnictwa ze względu na rodzaje wydania, sposób opracowania i poziom czytelniczy,
- określa grono odbiorców wybranej publikacji,
- określa zakres i przeznaczenie czytelnicze wybranych publikacji,
- identyfikuje asortyment podstawowy i uzupełniający,
- segreguje grupy asortymentu księgarskiego,
- identyfikuje układy rzeczowe logiczne i rzeczowe abecedowe,
- identyfikuje układy rzeczowe zamknięte i otwarte,
- konstruuje schematy układów działowych,
- porządkuje publikacje w ramach wybranych działów skonstruowanego układu,
- konstruuje schematy układów klasowych,
- klasyfikuje publikacje do wskazanych grup tematycznych układu klasowego,
- identyfikuje symbole główne i pomocnicze Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej,
- charakteryzuje zakres działów głównych Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej,
- charakteryzuje symbole poddziałów wspólnych Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej,
- stosuje poddziały analityczne do konstruowania symboli Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej,
- dobiera piśmiennictwo do działów Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej,
- opracowuje dla wskazanej publikacji symbole proste, złożone i rozwinięte przy pomocy tablic Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej,
- dobiera znaczenia do symboli prostych, złożonych i rozwiniętych,
- stosuje indeks symboli Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej,

- identyfikuje księgarskie i pozaksięgarskie internetowe bazy danych,
- charakteryzuje zakres i zasięg księgarskiej i pozaksięgarskiej internetowej bazy danych,
- dobiera internetową bazę danych do kierunku poszukiwań informacji o książce,
- wskazuje zakres i zasięg przewodnika bibliograficznego,
- stosuje bezpośrednie i pośrednie metody poznawania asortymentu księgarskiego,
- analizuje kierunki rozwoju produkcji wydawniczej,
- formułuje wnioski na podstawie statystyki wydawnictw,
- określa sposoby aktualizowania wiedzy i doskonalenia umiejętności zawodowych,
- dobiera kursy i szkolenia do określonych potrzeb zawodowych,

#### 4.2.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

**Tabela 4 Materiał nauczania - opis efektów kształcenia**

Tematy zajęć	Liczba godz.	Opis efektów kształcenia (uwzględniający kryteria weryfikacji)
1) Układy rzeczowe 2) Symbole Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej	35	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje układy rzeczowe logiczne i rzeczowe abecadłowe</li> <li>– identyfikuje układy rzeczowe zamknięte i otwarte</li> <li>– konstruuje schematy układów działowych</li> <li>– porządkuje publikacje w ramach wybranych działów skonstruowanego układu</li> <li>– konstruuje schematy układów klasowych</li> <li>– klasyfikuje publikacje do wskazanych grup tematycznych układu klasowego</li> <li>– identyfikuje symbole główne i pomocnicze Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej</li> <li>– charakteryzuje zakres działów głównych Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej</li> <li>– charakteryzuje symbole poddziałów wspólnych Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej</li> <li>– stosuje podziały analityczne do konstruowania symboli Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej</li> <li>– dobiera piśmiennictwo do działów Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej</li> <li>– dobiera znaczenia do symboli prostych, złożonych i rozwiniętych</li> <li>– stosuje indeks symboli Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej</li> </ul>

Tematy zajęć	Liczba godz.	Opis efektów kształcenia (uwzględniający kryteria weryfikacji)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– opracowuje dla wskazanej publikacji symbole proste, złożone i rozwinięte przy pomocy tablic Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej</li> </ul>
1) Zadania Biblioteki Narodowej 2) Zasady współpracy księgarń i bibliotek	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady współpracy księgarń i bibliotek</li> <li>– opisuje zadania Biblioteki Narodowej</li> <li>– opisuje proces powstawania książki</li> </ul>
1) Produkcja wydawnicza	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyszukuje dane statystyczne dotyczące ilości i tematyki produkcji wydawniczej wydawnictw</li> <li>– wskazuje tendencje dotyczące produkcji wydawniczej</li> </ul>
1) Podział wydawnictw 2) Asortyment księgarń	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa kryteria podziału wydawnictw</li> <li>– segreguje wydawnictwa ze względu na rodzaje wydania, sposób opracowania i poziom czytelniczy</li> <li>– określa grono odbiorców wybranej publikacji</li> <li>– określa zakres i przeznaczenie czytelnicze wybranych publikacji</li> <li>– identyfikuje asortyment podstawowy i uzupełniający</li> <li>– segreguje grupy asortymentu księgarskiego</li> </ul>
1) Internetowe bazy danych 2) Internetowy warsztat informacyjno-bibliograficzny	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje księgarskie i pozaksięgarskie internetowe bazy danych</li> <li>– charakteryzuje zakres i zasięg księgarskiej i pozaksięgarskiej internetowej bazy danych</li> <li>– dobiera internetową bazę danych do kierunku poszukiwań informacji o książce</li> <li>– wskazuje zakres i zasięg przewodnika bibliograficznego</li> <li>– stosuje bezpośrednio i pośrednio metody poznawania asortymentu księgarskiego</li> </ul>
1) Struktura produkcji wydawniczej 2) Analiza statystyczna	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– analizuje kierunki rozwoju produkcji wydawniczej</li> <li>– formułuje wnioski na podstawie statystyki wydawnictw</li> </ul>

#### 4.2.4. Procedury osiągania celów kształcenia

##### Propozycje metod nauczania

Pokaz z objaśnieniem, metoda tekstu przewodniego, dyskusja, analiza źródeł, ćwiczenia przedmiotowe, metoda projektów

##### Obudowa dydaktyczna

Pozycje wydawnicze księgarń ogólnasortymentowej i specjalistycznej, tablice Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej, normy bibliograficzne, bibliografie i katalogi, przykłady różnych typów publikacji: książki, czasopisma, nuty, mapy, albumy, zestawy ćwiczeń, instrukcje do ćwiczeń, pakiety edukacyjne dla uczestników, teksty przewodnie, karty pracy dla uczestników, czasopisma branżowe, normy towarowe, literatura fachowa.

## Warunki realizacji

### Pracownia księgarska wyposażona w:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela z dostępem do internetu, z drukarką, skanerem lub urządzeniem wielofunkcyjnym oraz z projektorem multimedialnym lub tablicą interaktywną lub monitorem interaktywnym,
- stanowiska komputerowe dla uczestników (jedno stanowisko dla jednego uczestnika) z dostępem do internetu z podłączeniem do drukarki sieciowej lub biurowego urządzenia wielofunkcyjnego z pakietem programów biurowych oraz specjalistycznych programów komputerowych do obsługi księgarni,
- wyposażenie do przechowywania i eksponowania asortymentu księgarskiego.

Zajęcia powinny być prowadzone w formie pracy indywidualnej i grupowej.

Ze względu na indywidualizację pracy wskazane jest dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb i możliwości słuchacza KKZ.

Zajęć praktycznych nie można realizować z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

### 4.2.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika

Ustne sprawdziany wiadomości i umiejętności, ukierunkowana obserwacja indywidualna i zespołowa pracy słuchacza podczas wykonywania ćwiczeń, wykonany projekt spisu bibliograficznego – projekt długoterminowy.

## 5. Ewaluacja programu KUZ

**Tabela 5** Ewaluacja programu KUZ

<b>Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)</b>	<b>Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia</b>	<b>Metody/techniki badania</b>	<b>Termin badania</b>
HAN.03.3. posługuje się terminologią z zakresu bibliografii(ek)	Pozytywna ocena końcowa z przedmiotu obejmującego realizację efektu kształcenia. Ocena jest wyrazem opanowania przez słuchacza efektu z podstawy programowej	Testy osiągnięć słuchaczy, ocena dokonywana przez prowadzącego zajęcia na podstawie obserwacji, prezentacje multimedialne, wypowiedzi ustne, ocena z ćwiczeń	Po ukończeniu jednostki metodycznej/działu programowego obejmującego realizację efektu kształcenia. Po zakończeniu nauczania przedmiotu.
HAN.03.3. rozdziela asortyment księgarski(ek)	Pozytywna ocena końcowa z przedmiotu obejmującego realizację efektu	Testy osiągnięć słuchaczy, ocena dokonywana przez prowadzącego zajęcia	Po ukończeniu jednostki metodycznej/działu programowego





<b>Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)</b>	<b>Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia</b>	<b>Metody/techniki badania</b>	<b>Termin badania</b>
	kształcenia. Ocena jest wyrazem opanowania przez słuchacza efektu z podstawy programowej	na podstawie obserwacji, prezentacje multimedialne, wypowiedzi ustne, ocena z ćwiczeń	obejmującego realizację efektu kształcenia. Po zakończeniu nauczania przedmiotu.

## 6. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

### 6.1. Wykaz literatury

- 1) Bieńkowska B., Książka na przestrzeni dziejów, Warszawa, Centrum Edukacji Bibliotekarskiej, Informacyjnej i Dokumentacyjnej im. Haliny Redlińskiej, 2005.
- 2) Dobrołęcki P., Rynek książki w Polsce, Warszawa, Biblioteka Analiz sp. z o.o., 2015. Data dostępu 5 grudnia 2017, adres dostępu [http://www.institutksiazki.pl/upload/Files/polish\\_book\\_market\\_2015\\_PL\\_popr.pdf](http://www.institutksiazki.pl/upload/Files/polish_book_market_2015_PL_popr.pdf).
- 3) Klukowski B., Tobera M., W tym niezwykłym czasie. Początki transformacji polskiego rynku książki, Warszawa, Wydawnictwo Akademickie Sedno, 2013.
- 4) Lista portali i czasopism branżowych. Dostęp 15 września 2018, dostępne w: <https://norbertoruba.pl/wp-content/uploads/2016/01/Lista-portali-i-czasopism-bran%C5%BCowych.jpg>.
- 5) Marszałek L., Podstawowe wiadomości z edytorstwa i księgarstwa, Warszawa, Centrum Ustawicznego Kształcenia Bibliotekarzy, 1988.
- 6) Polskie normy bibliograficzne – wykaz został zamieszczony w załączniku nr 2 na s. 34.
- 7) Tomaszewski A., Architektura Książki. Dla redaktorów, poligrafów, grafików, autorów, księgoznawców i bibliofilów, Warszawa, COBR Przemysłu Poligraficznego, 2011.

### 6.2. Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu z drukarką, skanerem lub biurowym urządzeniem wielofunkcyjnym oraz z projekтором multimedialnym lub tablicą interaktywną lub monitorem interaktywnym;
- stanowiska komputerowe dla uczestników (jedno stanowisko dla jednego uczestnika) podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu, z drukarką, skanerem lub biurowym urządzeniem wielofunkcyjnym;
- pakiet programów biurowych oraz specjalistycznych programów komputerowych do obsługi księgarni;

- wyposażenie do przechowywania i eksponowania asortymentu księgarskiego;
- pozycje wydawnicze księgarni ogólnoasortymentowej i specjalistycznej;
- tablice Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej;
- bibliografie ogólne i specjalne, katalogi wydawnicze, encyklopedie, słowniki, normy bibliograficzne.

## 7. Sposób i forma zaliczenia kursu

Oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

- stopień celujący - 6;
- stopień bardzo dobry - 5;
- stopień dobry - 4;
- stopień dostateczny - 3;
- stopień dopuszczający - 2;
- stopień niedostateczny - 1.

Forma i sposób zaliczenia poszczególnych zajęć edukacyjnych przewidzianych w planie nauczania zależy od specyfiki nauczanych treści kształcenia i może być:

- ustna;
- pisemna;
- praktyczna.

Wyboru formy zaliczenia dokonują nauczyciele/instruktorzy prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w planie nauczania kwalifikacyjnego kursu zawodowego, przed rozpoczęciem zajęć.

Uczestnicy kursu są informowani o formie zaliczenia poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w planie nauczania na pierwszych zajęciach.

Warunki zaliczenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego:

- uczęszczanie na zajęcia edukacyjne, przewidziane w planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia;
- uzyskanie ocen wyższych niż niedostateczne z zaliczeń przeprowadzanych z poszczególnych zajęć edukacyjnych, określonych w planie nauczania;
- w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z zaliczenia słuchacz kursu może poprawiać ocenę w formie i terminie ustalonym z nauczycielem/ instruktorem prowadzącym zajęcia edukacyjne, przewidziane w planie nauczania.

Organizator kursu zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktyki zawodowej, jeżeli przedłoży on:

- zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zakresie kwalifikacji w którą wchodzi zawód, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki, przewidzianemu dla danego kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

W przypadku zwolnienia słuchacza z obowiązku odbycia praktyki zawodowej w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się: "zwolniony/zwolniona z praktyki zawodowej".

## 8. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć

**Tabela 6** Tabela weryfikacji programu nauczania KKZ pod kątem zgodności z przepisami prawa oświatowego

Lp.	Program kwalifikacyjnego kursu zawodowego/kursu umiejętności zawodowych uwzględnia	Zawartość opracowanego programu zajęć (Tak/Nie/N)
1	Cele kształcenia (zadania zawodowe)	T
2	Efekty kształcenia	T
3	Kryteria weryfikacji	T
4	Warunki realizacji kształcenia w kwalifikacji (lub niezbędne do realizacji danej jednostki efektów)	T
5	Minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub jednostki efektów	T

**Tabela 7** Tabela weryfikacji programu KKZ pod kątem kompletności efektów kształcenia

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
Oznaczenie i nazwa jednostki efektów		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
HAN.03.3. posługuje się terminologią z zakresu bibliografii	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia bibliografie ogólne i specjalne</li> <li>– rozpoznaje bibliografie retrospektywne, bieżące i prospektywne</li> <li>– identyfikuje metody prymarne i pochodne</li> <li>– sortuje bibliografie ze względu na zasięg terytorialny</li> <li>– identyfikuje bibliografie, katalogi i statystyki wydawnictw</li> <li>– porównuje informacje pozyskane z bibliografii i katalogów</li> <li>– identyfikuje wydawnictwa zwarte i ciągłe</li> <li>– określa różne rodzaje tekstu graficznego</li> </ul>	Terminologia z zakresu bibliografii

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
HAN.03.3. charakteryzuje rynek wydawnictw	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje zadania instytucji związanych z działalnością wydawniczą, księgarską i bibliograficzną</li> <li>– identyfikuje kompetencje autorów, wydawców i księgarń</li> <li>– wskazuje instytucje prowadzące działalność bibliograficzną</li> </ul>	Rynek wydawnictw
HAN.03.3. wspiera proces popularyzacji książki i czytelnictwa	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady współpracy księgarń i bibliotek</li> <li>– opisuje zadania Biblioteki Narodowej</li> <li>– opisuje proces powstawania książki</li> </ul>	Popularyzacja książki i czytelnictwa
HAN.03.3. interpretuje dane statystyczne dotyczące struktury produkcji wydawniczej	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyszukuje dane statystyczne dotyczące ilości i tematyki produkcji wydawniczej wydawnictw</li> <li>– wskazuje tendencje dotyczące produkcji wydawniczej</li> </ul>	Dane statystyczne dotyczące struktury produkcji wydawniczej
HAN.03.3. rozdziela asortyment księgarski	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa kryteria podziału wydawnictw</li> <li>– segreguje wydawnictwa ze względu na rodzaje wydania, sposób opracowania i poziom czytelniczy</li> <li>– określa grono odbiorców wybranej publikacji</li> <li>– określa zakres i przeznaczenie czytelnicze wybranych publikacji</li> <li>– identyfikuje asortyment podstawowy i uzupełniający</li> <li>– segreguje grupy asortymentu księgarskiego</li> </ul>	Asortyment księgarski
HAN.03.3. charakteryzuje układy rzeczowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje układy rzeczowe logiczne i rzeczowe abecedowe</li> <li>– identyfikuje układy rzeczowe zamknięte i otwarte</li> <li>– konstruuje schematy układów działowych</li> <li>– porządkuje publikacje w ramach wybranych działów skonstruowanego układu</li> <li>– konstruuje schematy układów klasowych</li> <li>– klasyfikuje publikacje do wskazanych grup</li> </ul>	Układy rzeczowe

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	tematycznych układu klasowego	
HAN.03.3. rozdziela rodzaje symboli Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje symbole główne i pomocnicze Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej</li> <li>– charakteryzuje zakres działów głównych Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej</li> <li>– charakteryzuje symbole poddziałów wspólnych Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej</li> <li>– stosuje podziały analityczne do konstruowania symboli Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej</li> </ul>	Rodzaje symboli Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej
HAN.03.3. klasyfikuje piśmiennictwo w obrębie Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera piśmiennictwo do działów Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej</li> <li>– opracowuje dla wskazanej publikacji symbole proste, złożone i rozwinięte przy pomocy tablic Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej</li> <li>– dobiera znaczenia do symboli prostych, złożonych i rozwiniętych</li> <li>– stosuje indeks symboli Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej</li> </ul>	Uniwersalna Klasyfikacja Dziesiętna
HAN.03.3. ocenia wydawnictwa pod względem edytorskim i księgoznawczym	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje cechy kodeksów rękopiśmiennych</li> <li>– rozróżnia inkunabuły, starodruki i wydawnictwa współczesne</li> <li>– identyfikuje elementy budowy kodeksu</li> <li>– określa funkcję tekstu głównego i pomocniczego</li> <li>– określa funkcję tekstów wstępnych</li> <li>– identyfikuje rodzaje przypisów</li> <li>– charakteryzuje style i kierunki artystyczne ilustracji książkowych</li> </ul>	Ocena wydawnictw pod względem edytorskim i księgoznawczym
HAN.03.3. ocenia walory artystyczne publikacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia style i kierunki artystyczne ilustracji książkowych</li> <li>– określa rodzaj tekstu graficznego i techniki ilustracyjne</li> </ul>	Walory artystyczne publikacji

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje zastosowane w publikacji techniki ilustracyjne</li> </ul>	
HAN.03.3. rozdziela rodzaje technik drukarskich wydawnictw	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje podstawowe techniki druku: płaskie, wklęsłe, wypukłe, farboprzenikalne – sitodruki</li> <li>– charakteryzuje walory artystyczne publikacji</li> <li>– identyfikuje techniki druku artystycznego</li> <li>– określa zastosowanie druku cyfrowego</li> <li>– charakteryzuje rozwój technik poligraficznych</li> </ul>	Rodzaje technik drukarskich wydawnictw
HAN.03.3. ocenia walory artystyczne oraz reklamowe oprawy	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przedstawia proces historycznego kształtowania się formy książki i oprawy</li> <li>– określa związek formy książki z epoką</li> <li>– określa związek formy książki z dostępnymi materiałami pisarskimi</li> <li>– identyfikuje materiały introligatorskie</li> <li>– określa związek formy oprawy z treścią dzieła</li> <li>– rozróżnia elementy oprawy dzieła</li> <li>– charakteryzuje funkcję obwoluty, okładki, opaski</li> </ul>	Walory artystyczne oraz reklamowe oprawy
HAN.03.3. pozyskuje z baz danych informacje o asortymencie księgarskim i rynku wydawnictw	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje księgarskie i pozaksięgarskie internetowe bazy danych</li> <li>– charakteryzuje zakres i zasięg księgarskiej i pozaksięgarskiej internetowej bazy danych</li> <li>– dobiera internetową bazę danych do kierunku poszukiwań informacji o książce</li> <li>– wskazuje zakres i zasięg przewodnika bibliograficznego</li> <li>– stosuje bezpośrednie i pośrednie metody poznawania asortymentu księgarskiego</li> </ul>	Bazy danych o asortymencie księgarskim i rynku wydawnictw
HAN.03.3. ocenia strukturę produkcji wydawniczej	<ul style="list-style-type: none"> <li>– analizuje kierunki rozwoju produkcji wydawniczej</li> <li>– formułuje wnioski na podstawie statystyki wydawnictw</li> </ul>	Struktura produkcji wydawniczej

## 9. Załącznik nr 1

**Tabela 8 Przyporządkowanie efektów kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji do poszczególnych zajęć**

<b>Efekty kształcenia z danej jednostki efektów</b> <i>Stopniowane efektów kształcenia</i> <i>efekt kluczowy (ek), efekt ważny (ew), efekt pomocniczy (ep)</i>	<b>Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia ( w ramach różnych zajęć)</b>	<b>Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów</b>	<b>Księgoznawstwo</b>	<b>Bibliografia księgarska</b>
posługuje się terminologią z zakresu bibliografii(ek)	15	rozdziela bibliografie ogólne i specjalne	X	
		rozpoznaje bibliografie retrospektywne, bieżące i prospektywne	X	
		identyfikuje metody prymarne i pochodne	X	
		sortuje bibliografie ze względu na zasięg terytorialny	X	
		identyfikuje bibliografie, katalogi i statystyki wydawnictw	X	
		porównuje informacje pozyskane z bibliografii i katalogów	X	
		identyfikuje wydawnictwa zwarte i ciągłe	X	
		określa różne rodzaje tekstu graficznego	x	
charakteryzuje rynek wydawnictw(ew)	5	opisuje zadania instytucji związanych z działalnością wydawniczą, księgarską i bibliograficzną	X	
		identyfikuje kompetencje autorów, wydawców i księgarń	X	
		wskazuje instytucje prowadzące działalność bibliograficzną	x	
wspiera proces popularyzacji książki i czytelnictwa(ep)	5	stosuje zasady współpracy księgarń i bibliotek		X
		opisuje zadania Biblioteki Narodowej		X
		opisuje proces powstawania książki		X
interpretuje dane statystyczne dotyczące struktury produkcji wydawniczej(ew)	5	wyszukuje dane statystyczne dotyczące ilości i tematyki produkcji wydawniczej		X
		wskazuje tendencje dotyczące produkcji wydawniczej		X
rozdziela asortyment księgarski(ek)	20	określa kryteria podziału wydawnictw		x
		segreguje wydawnictwa ze względu na rodzaje wydania, sposób opracowania i poziom czytelniczy		X





Efekty kształcenia z danej jednostki efektów <i>Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy (ek), efekt ważny (ew), efekt pomocniczy (ep)</i>	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia ( w ramach różnych zajęć)	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Księgoznawstwo	Bibliografia księgarska
		określa grono odbiorców wybranej publikacji		X
		określa zakres i przeznaczenie czytelnice wybranych publikacji		X
		identyfikuje asortyment podstawowy i uzupełniający		X
		segreguje grupy asortymentu księgarskiego		x
charakteryzuje układy rzeczowe(ew)	20	identyfikuje układy rzeczowe logiczne i rzeczowe abecedłowe		X
		identyfikuje układy rzeczowe zamknięte i otwarte		X
		konstruuje schematy układów działowych		X
		porządkuje publikacje w ramach wybranych działów skonstruowanego układu		X
		konstruuje schematy układów klasowych		X
		klasyfikuje publikacje do wskazanych grup tematycznych układu klasowego		X
rozdziela rodzaje symboli Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej(ew)	10	identyfikuje symbole główne i pomocnicze Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej		X
		charakteryzuje zakres działów głównych Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej		X
		charakteryzuje symbole poddziałów wspólnych Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej		X
		stosuje podziały analityczne do konstruowania symboli Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej		x
klasyfikuje piśmiennictwo w obrębie Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej(ew)	5	dobiera piśmiennictwo do działów Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej		X
		opracowuje dla wskazanej publikacji symbole proste, złożone i rozwinięte przy pomocy tablic Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej		X
		dobiera znaczenia do symboli prostych, złożonych i rozwiniętych		X
		stosuje indeks symboli Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej		x
ocenia wydawnictwa pod względem edytorskim i księgoznawczym(ew)	10	rozpoznaje cechy kodeksów rękopiśmiennych	X	
		rozdziela inkunabuły, starodruki i wydawnictwa współczesne	X	
		identyfikuje elementy budowy kodeksu	X	
		określa funkcję tekstu głównego i pomocniczego	X	
		określa funkcję tekstów wstępnych	X	
		identyfikuje rodzaje przypisów	X	



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów <i>Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy (ek), efekt ważny (ew), efekt pomocniczy (ep)</i>	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia ( w ramach różnych zajęć)	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Księgoznawstwo	Bibliografia księgarska
		charakteryzuje style i kierunki artystyczne ilustracji książkowych	x	
ocenia walory artystyczne publikacji(ep)	5	rozdziela style i kierunki artystyczne ilustracji książkowych	X	
		określa rodzaj tekstu graficznego i techniki ilustracyjne	X	
		rozpoznaje zastosowane w publikacji techniki ilustracyjne	x	
rozdziela rodzaje technik drukarskich wydawnictw(ew)	10	rozpoznaje podstawowe techniki druku: płaskie, wklęsłe, wypukłe, farboprzenikalne – sitodruki	X	
		charakteryzuje walory artystyczne publikacji	X	
		identyfikuje techniki druku artystycznego	X	
		określa zastosowanie druku cyfrowego	X	
		charakteryzuje rozwój technik poligraficznych	x	
ocenia walory artystyczne oraz reklamowe oprawy(ew)	20	przedstawia proces historycznego kształtowania się formy książki i oprawy	X	
		określa związek formy książki z epoką	X	
		określa związek formy książki z dostępnymi materiałami pisarskimi	X	
		identyfikuje materiały intrologatorskie	X	
		określa związek formy oprawy z treścią dzieła	X	
		rozdziela elementy oprawy dzieła	X	
		charakteryzuje funkcję obwoluty, okładki, opaski	X	
pozyskuje z baz danych informacje o asortymencie księgarskim i rynku wydawnictw(ew)	15	identyfikuje księgarskie i pozaksięgarskie internetowe bazy danych	x	
		charakteryzuje zakres i zasięg księgarskiej i pozaksięgarskiej internetowej bazy danych		X
		dobiera internetową bazę danych do kierunku poszukiwań informacji o książce		X
		wskazuje zakres i zasięg przewodnika bibliograficznego		X
		stosuje bezpośrednie i pośrednie metody poznawania asortymentu księgarskiego		X
ocenia strukturę produkcji wydawniczej(ew)	5	analizuje kierunki rozwoju produkcji wydawniczej		X
		formułuje wnioski na podstawie statystyki wydawnictw		x



## 10. Załącznik nr 2

Tabela 9 Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem(ek; ew; ep)	Liczba godzin	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia Nazwa zajęć	Okres realizacji
HAN.03.3. Pozyskiwanie informacji o asortymencie księgarskim i rynku wydawnictw	posługuje się terminologią z zakresu bibliografii(ek)	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia bibliografie ogólne i specjalne</li> <li>– rozpoznaje bibliografie retrospektywne, bieżące i prospektywne</li> <li>– identyfikuje metody prymarne i pochodne</li> <li>– sortuje bibliografie ze względu na zasięg terytorialny</li> <li>– identyfikuje bibliografie, katalogi i statystyki wydawnictw</li> <li>– porównuje informacje pozyskane z bibliografii i katalogów</li> <li>– identyfikuje wydawnictwa zwarte i ciągłe</li> <li>– określa różne rodzaje tekstu graficznego</li> </ul>	Księgoznawstwo	Miesiąc 1-2
	charakteryzuje rynek wydawnictw(ew)	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje zadania instytucji związanych z działalnością wydawniczą, księgarską i bibliograficzną</li> <li>– identyfikuje kompetencje autorów, wydawców i księgarń</li> <li>– wskazuje instytucje prowadzące działalność bibliograficzną</li> </ul>		
	wspiera proces popularyzacji książki i czytelnictwa(ep)	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady współpracy księgarń i bibliotek</li> <li>– opisuje zadania Biblioteki Narodowej</li> <li>– opisuje proces powstawania książki</li> </ul>	Bibliografia księgarska	
	interpretuje dane statystyczne dotyczące struktury produkcji(ew)	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyszukuje dane statystyczne dotyczące ilości i tematyki produkcji wydawniczej wydawnictw</li> <li>– wskazuje tendencje dotyczące produkcji wydawniczej</li> </ul>		
	rozróżnia asortyment księgarski(ek)	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa kryteria podziału wydawnictw</li> <li>– segreguje wydawnictwa ze względu na rodzaje wydania, sposób opracowania i poziom czytelniczy</li> <li>– określa grono odbiorców wybranej publikacji</li> <li>– określa zakres i przeznaczenie czytelnicze wybranych publikacji</li> <li>– identyfikuje asortyment podstawowy i uzupełniający</li> </ul>		



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem(ek; ew; ep)	Liczba godzin	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w zajęciu Nazwa zajęć	Okres realizacji
	charakteryzuje układy rzeczowe(ew)	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– segreguje grupy asortymentu księgarskiego</li> <li>– identyfikuje układy rzeczowe logiczne i rzeczowe abecadłowe</li> <li>– identyfikuje układy rzeczowe zamknięte i otwarte</li> <li>– konstruuje schematy układów działowych</li> <li>– porządkuje publikacje w ramach wybranych działów skonstruowanego układu</li> <li>– konstruuje schematy układów klasowych</li> <li>– klasyfikuje publikacje do wskazanych grup tematycznych układu klasowego</li> </ul>		
	rozdziela rodzaje symboli Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej(ew)	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje symbole główne i pomocnicze Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej</li> <li>– charakteryzuje zakres działów głównych Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej</li> <li>– charakteryzuje symbole poddziałów wspólnych Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej</li> <li>– stosuje podziały analityczne do konstruowania symboli Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej</li> </ul>		
	klasyfikuje piśmiennictwo w obrębie Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej(ew)	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera piśmiennictwo do działów Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej</li> <li>– opracowuje dla wskazanej publikacji symbole proste, złożone i rozwinięte przy pomocy tablic Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej</li> <li>– dobiera znaczenia do symboli prostych, złożonych i rozwiniętych</li> <li>– stosuje indeks symboli Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej</li> </ul>		
	ocenia wydawnictwa pod względem edytorskim i księgoznawczym(ew)	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje cechy kodeksów rękopiśmiennych</li> <li>– rozróżnia inkunabuły, starodruki i wydawnictwa współczesne</li> <li>– identyfikuje elementy budowy kodeksu</li> <li>– określa funkcję tekstu głównego i pomocniczego</li> <li>– określa funkcję tekstów wstępnych</li> <li>– identyfikuje rodzaje przypisów</li> <li>– charakteryzuje style i kierunki artystyczne ilustracji książkowych</li> </ul>	Księgoznawstwo	Miesiąc 2
	ocenia walory	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia style i kierunki artystyczne ilustracji książkowych</li> </ul>		



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem(ek; ew; ep)	Liczba godzin	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w zajęciach Nazwa zajęć	Okres realizacji
	artystyczne publikacji(ep)		<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa rodzaj tekstu graficznego i techniki ilustracyjne</li> <li>– rozpoznaje zastosowane w publikacji techniki ilustracyjne</li> </ul>		
	rozdziela rodzaje technik drukarskich wydawnictw(ew)	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje podstawowe techniki druku: płaskie, wklęsłe, wypukłe, farboprzenikalne – sitodruki</li> <li>– charakteryzuje walory artystyczne publikacji</li> <li>– identyfikuje techniki druku artystycznego</li> <li>– określa zastosowanie druku cyfrowego</li> <li>– charakteryzuje rozwój technik poligraficznych</li> </ul>		
	ocenia walory artystyczne oraz reklamowe oprawy(ew)	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przedstawia proces historycznego kształtowania się formy książki i oprawy</li> <li>– określa związek formy książki z epoką</li> <li>– określa związek formy książki z dostępnymi materiałami pisarskimi</li> <li>– identyfikuje materiały introligatorskie</li> <li>– określa związek formy oprawy z treścią dzieła</li> <li>– rozróżnia elementy oprawy dzieła</li> <li>– charakteryzuje funkcję obwoluty, okładki, opaski</li> </ul>	Księgoznawstwo	Miesiąc 3
	pozyskuje z baz danych informacje o asortymencie księgarskim i rynku wydawnictw(ew)	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje księgarskie i pozaksięgarskie internetowe bazy danych</li> <li>– charakteryzuje zakres i zasięg księgarskiej i pozaksięgarskiej internetowej bazy danych</li> <li>– dobiera internetową bazę danych do kierunku poszukiwań informacji o książce</li> <li>– wskazuje zakres i zasięg przewodnika bibliograficznego</li> <li>– stosuje bezpośrednie i pośrednie metody poznawania asortymentu księgarskiego</li> </ul>	Bibliografia księgarska	
	ocenia strukturę produkcji wydawniczej(ew)	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– analizuje kierunki rozwoju produkcji wydawniczej</li> <li>– formułuje wnioski na podstawie statystyki wydawnictw</li> </ul>		

## 11. Załącznik nr 3

**Tabela 10 Określenie liczby godzin poszczególnych zajęć z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne**

Nazwa zajęć	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kodami - ek, ew, ep oraz kryteria weryfikacji realizowane w ramach zajęć	
	Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Księgoznawstwo	65		posługuje się terminologią z zakresu bibliografii(ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia bibliografie ogólne i specjalne</li> <li>– rozpoznaje bibliografie retrospektywne, bieżące i prospektywne</li> <li>– identyfikuje metody prymarne i pochodne</li> <li>– sortuje bibliografie ze względu na zasięg terytorialny</li> <li>– identyfikuje bibliografie, katalogi i statystyki wydawnictw</li> <li>– porównuje informacje pozyskane z bibliografii i katalogów</li> <li>– identyfikuje wydawnictwa zwarte i ciągłe</li> <li>– określa różne rodzaje tekstu graficznego</li> </ul>
			charakteryzuje rynek wydawnictw(ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje zadania instytucji związanych z działalnością wydawniczą, księgarską i bibliograficzną</li> <li>– identyfikuje kompetencje autorów, wydawców i księgarń</li> <li>– wskazuje instytucje prowadzące działalność bibliograficzną</li> </ul>
			ocenia wydawnictwa pod względem edytorskim i księgoznawczym(ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje cechy kodeksów rękopiśmiennych</li> <li>– rozróżnia inkunabuły, starodruki i wydawnictwa współczesne</li> <li>– identyfikuje elementy budowy kodeksu</li> <li>– określa funkcję tekstu głównego i pomocniczego</li> <li>– określa funkcję tekstów wstępnych</li> <li>– identyfikuje rodzaje przypisów</li> <li>– charakteryzuje style i kierunki artystyczne ilustracji książkowych</li> </ul>
			ocenia walory artystyczne publikacji(ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia style i kierunki artystyczne ilustracji książkowych</li> <li>– określa rodzaj tekstu graficznego i techniki ilustracyjne</li> <li>– rozpoznaje zastosowane w publikacji techniki ilustracyjne</li> </ul>
			rozróżnia rodzaje technik drukarskich	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje podstawowe techniki druku: płaskie, wklęsłe, wypukłe, farboprzenikalne – sitodruki</li> </ul>



Nazwa zajęć	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kodami - ek, ew, ep oraz kryteria weryfikacji realizowane w ramach zajęć	
	Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
			wydawnictw(ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteryzuje walory artystyczne publikacji</li> <li>– identyfikuje techniki druku artystycznego</li> <li>– określa zastosowanie druku cyfrowego</li> <li>– charakteryzuje rozwój technik poligraficznych</li> </ul>
			ocenia walory artystyczne oraz reklamowe opraw(ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przedstawia proces historycznego kształtowania się formy książki i oprawy</li> <li>– określa związek formy książki z epoką</li> <li>– określa związek formy książki z dostępnymi materiałami pisarskimi</li> <li>– identyfikuje materiały introligatorskie</li> <li>– określa związek formy oprawy z treścią dzieła</li> <li>– rozróżnia elementy oprawy dzieła</li> <li>– charakteryzuje funkcję obwoluty, okładki, opaski</li> </ul>
Bibliografia księgarska		85	wspiera proces popularyzacji książki i czytelnictwa(ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady współpracy księgarń i bibliotek</li> <li>– opisuje zadania Biblioteki Narodowej</li> <li>– opisuje proces powstawania książki</li> </ul>
			interpretuje dane statystyczne dotyczące struktury produkcji wydawniczej(ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyszukuje dane statystyczne dotyczące ilości i tematyki produkcji wydawniczej wydawnictw</li> <li>– wskazuje tendencje dotyczące produkcji wydawniczej</li> </ul>
			rozróżnia asortyment księgarski(ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa kryteria podziału wydawnictw</li> <li>– segreguje wydawnictwa ze względu na rodzaje wydania, sposób opracowania i poziom czytelniczy</li> <li>– określa grono odbiorców wybranej publikacji</li> <li>– określa zakres i przeznaczenie czytelnicze wybranych publikacji</li> <li>– identyfikuje asortyment podstawowy i uzupełniający</li> <li>– segreguje grupy asortymentu księgarskiego</li> </ul>
			charakteryzuje układy rzeczowe(ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje układy rzeczowe logiczne i rzeczowe abecadłowe</li> <li>– identyfikuje układy rzeczowe zamknięte i otwarte</li> </ul>





Nazwa zajęć	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kodami - ek, ew, ep oraz kryteria weryfikacji realizowane w ramach zajęć	
	Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				<ul style="list-style-type: none"> <li>– konstruuje schematy układów działowych</li> <li>– porządkuje publikacje w ramach wybranych działów skonstruowanego układu</li> <li>– konstruuje schematy układów klasowych</li> <li>– klasyfikuje publikacje do wskazanych grup tematycznych układu klasowego</li> </ul>
			rozdziela rodzaje symboli Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej(ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje symbole główne i pomocnicze Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej</li> <li>– charakteryzuje zakres działów głównych Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej</li> <li>– charakteryzuje symbole poddziałów wspólnych Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej</li> <li>– stosuje podziały analityczne do konstruowania symboli Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej</li> </ul>
			klasyfikuje piśmiennictwo w obrębie Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej(ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera piśmiennictwo do działów Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej</li> <li>– opracowuje dla wskazanej publikacji symbole proste, złożone i rozwinięte przy pomocy tablic Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej</li> <li>– dobiera znaczenia do symboli prostych, złożonych i rozwiniętych</li> <li>– stosuje indeks symboli Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej</li> </ul>
			pozyskuje z baz danych informacje o asortymencie księgarskim i rynku wydawnictw(ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje księgarskie i pozaksięgarskie internetowe bazy danych</li> <li>– charakteryzuje zakres i zasięg księgarskiej i pozaksięgarskiej internetowej bazy danych</li> <li>– dobiera internetową bazę danych do kierunku poszukiwań informacji o książce</li> <li>– wskazuje zakres i zasięg przewodnika bibliograficznego</li> <li>– stosuje bezpośrednie i pośrednie metody poznawania asortymentu księgarskiego</li> </ul>
			ocenia strukturę produkcji wydawniczej(ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– analizuje kierunki rozwoju produkcji wydawniczej</li> <li>– formułuje wnioski na podstawie statystyki wydawnictw</li> </ul>